กองบริหารงานวิจัย
เลขที่ 0872
วันที่ 11 พ.ย. 2563
เวลา 15.59

มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขรับ 4647
วันที่ 19 พ.ย. 2563
เวลา 14.374
หน่วยงาน อื่นๆ

ที่ ทส ๑๐๐๒.๕/ว ๑๙๗

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำของประเทศไทย : การจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการฟื้นฟูและบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำในเมือง (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
๒. แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ๒ และ ๓

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำของประเทศไทย : การจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการฟื้นฟูและบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำในเมือง (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๔,๔๑๔,๒๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๔,๔๑๔,๒๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ กลุ่มงานขับเคลื่อนนโยบายและกลไก ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้...

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านกฎหมาย

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้านระบบนิเวศวิทยา ด้านการมีส่วนร่วม ด้านเศรษฐกิจ สังคม และด้านการติดตามประเมินผล และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๒

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๕

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ และจะจัดลำดับตามคะแนนที่ได้รับ ซึ่งที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพสูงสุดถือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดและจะได้รับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

๕. ที่ปรึกษา...

๕. ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง คือ

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

(๒) ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

(๓) ประวัติและผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ กลุ่มงานขับเคลื่อนนโยบายและกลไก ชั้น ๑๔ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และรายละเอียดข้อเสนอโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุกัญญา วิศาล)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
กลุ่มงานขับเคลื่อนนโยบายและกลไก
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๖๐ (สุมนา)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th

เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำของประเทศไทย : การจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการฟื้นฟูและบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำในเมือง (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) โดยวิธีคัดเลือก วงเงินงบประมาณ 4,414,200 บาท (สี่ล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีกำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพกลุ่มงานขับเคลื่อนนโยบายและกลไก ชั้น 14 อาคารทิปโก้ 2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบกองบริหารงานวิจัยสำเนาแจ้งประชาสัมพันธ์ ไปยังคณะ/วิทยาลัย ต่อไป

.....

(นางสาวบุษบา วงศ์ไชย)

13/ พ.ย. /2563

13 พ.ย.63

13 พ.ย.63

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำของประเทศไทย: การจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการฟื้นฟูและบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำในเมือง (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

๒. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเข้าร่วมเป็นภาคีอนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำหรืออนุสัญญาแรมซาร์ ซึ่งเป็นความตกลงระหว่างรัฐบาล ที่กำหนดกรอบการทำงานสำหรับความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อการอนุรักษ์แหล่งที่อยู่อาศัยที่เป็นพื้นที่ชุ่มน้ำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์และยับยั้งการสูญหายของพื้นที่ชุ่มน้ำในโลก โดยสนับสนุนให้มีการใช้ประโยชน์อย่างชาญฉลาดและยั่งยืน เนื่องจากระบบนิเวศพื้นที่ชุ่มน้ำเป็นระบบนิเวศหนึ่งของความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อวิถีชีวิตทั้งของมนุษย์ พืช และสัตว์ โดยเฉพาะการเป็นแหล่งน้ำและแหล่งทรัพยากรที่มนุษย์สามารถเข้าไปใช้ประโยชน์ แต่จากสถานการณ์พื้นที่ชุ่มน้ำในปัจจุบัน พื้นที่ชุ่มน้ำถูกบุกรุก ทำลายหรือถูกพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบอื่น อันนำมาซึ่งความเสียหาย เสื่อมโทรมของพื้นที่ชุ่มน้ำ ก่อให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติโดยเฉพาะปัญหาภัยแล้งและอุทกภัย อันนำมาซึ่งความเสียหายทางเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเฉพาะประชาชนซึ่งพึ่งพิงและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในพื้นที่ชุ่มน้ำ ดังนั้นจึงมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ ซึ่งมีเป้าหมายให้แม่น้ำลำคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติทั่วประเทศมีระบบนิเวศและทัศนียภาพที่ดี มีคุณภาพได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น และมีตัวชี้วัดสัดส่วนพื้นที่ชุ่มน้ำและแหล่งน้ำที่ได้รับการฟื้นฟู (ร้อยละของพื้นที่เป้าหมาย) โดยภายในปี ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการในพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับชาติ ความสำเร็จร้อยละ ๙๐ นอกจากนี้ผลการประชุมสมัชชาภาคีของอนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำซึ่งประเทศไทยเข้าร่วมเป็นภาคี ที่ประชุมได้ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาพื้นที่ชุ่มน้ำในเมือง เนื่องจากเป็นแหล่งน้ำและแหล่งทรัพยากรทางธรรมชาติ หากสูญเสียพื้นที่ชุ่มน้ำหรือพื้นที่ชุ่มน้ำได้รับความเสียหายจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการฟื้นฟูพื้นที่ชุ่มน้ำดังกล่าว จึงเห็นควรมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการฟื้นฟูและบริหารพื้นที่ชุ่มน้ำในเมือง โดยกระบวนการติดต่อสื่อสาร การให้การศึกษา และการเสริมสร้างความตระหนักแก่สาธารณชน (Communication, Education and Public Awareness: CEPA) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานที่กำกับดูแลพื้นที่ชุ่มน้ำให้สามารถฟื้นฟูพื้นที่ชุ่มน้ำได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างชาญฉลาด โดยในระยะแรกจะดำเนินงานในพื้นที่กลุ่มภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือก่อน เนื่องจากเป็นแหล่งต้นน้ำและมีปัญหาการใช้น้ำเป็นจำนวนมาก

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑. เพื่อการจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการฟื้นฟูและบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำในเมือง (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

๓.๒. เพื่อจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ มีแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการฟื้นฟูและบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำในเมือง เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบในพื้นที่ให้สามารถอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พื้นที่ชุ่มน้ำได้อย่างยั่งยืน

๔.๒ ผู้บริหารจัดการมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการบริหารจัดการแรมซาร์ไซต์

๔.๓ มีข้อมูลสถานภาพพื้นที่ชุ่มน้ำในพื้นที่ดำเนินการ เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาดำเนินงานในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔.๔ สร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนรอบพื้นที่ชุ่มน้ำในเมืองให้ตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูลการศึกษา การดำเนินงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ รวมทั้งรูปแบบ/วิธีการในการฟื้นฟูพื้นที่ชุ่มน้ำหรือแหล่งน้ำที่ผ่านมา

๕.๒ คัดเลือกพื้นที่ชุ่มน้ำในเมืองของภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไม่น้อยกว่าภาคละ ๑ แห่ง เพื่อเป็นพื้นที่นำร่องดำเนินงานโครงการ

๕.๓ จัดการประชุมหรือดำเนินงานให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยจัดการประชุมหรือดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๔ ศึกษารวบรวมข้อมูลสถานภาพพื้นที่ชุ่มน้ำในพื้นที่นำร่อง โดยรวบรวมจากผลการศึกษาที่ผ่านมาและสำรวจสถานภาพพื้นที่ชุ่มน้ำที่ดำเนินการนำร่อง ทั้งทางด้านกายภาพ ชีวภาพ เคมี ด้านเศรษฐกิจและสังคม การใช้ประโยชน์พื้นที่ รวมทั้งสถานการณ์การคุกคามพื้นที่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินโครงการ พร้อมถ่ายทอดเทคนิค วิธีการศึกษาสำรวจแก่สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่นที่สนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

๕.๕ จัดการประชุมกลุ่มย่อย หรือกิจกรรม หรือดำเนินงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่นำร่อง ไม่น้อยกว่าพื้นที่ละ ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าพื้นที่ละ ๖๐ คน เพื่อจัดทำแนวทางการฟื้นฟูพื้นที่ชุ่มน้ำในเมือง

๕.๖ จัดการประชุมกลุ่มย่อย หรือกิจกรรม หรือดำเนินงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าภาคละ ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าภาคละ ๓๐ คน เพื่อจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นการเรียนรู้เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำ

๕.๗ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณค่าและความสำคัญของพื้นที่ชุ่มน้ำ แก่นักเรียน/นักศึกษา/ประชาชนทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๕.๘ จัดการประชุม/อบรม หรือจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในจังหวัดที่มีแรมซาร์ไซต์ เพื่อให้ได้ข้อมูลสถานการณ์การดำเนินงานในแรมซาร์ไซต์ของประเทศไทย ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่แก่ผู้เข้าร่วม รวมทั้งมีการศึกษาดูงานการดำเนินงานในแรมซาร์ไซต์ของประเทศไทย โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น หน่วยงานที่กำกับดูแลแรมซาร์ไซต์ องค์กร/เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานวิชาการพื้นที่ชุ่มน้ำ ผู้แทนจากพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเสนอเป็นแรมซาร์ไซต์แห่งใหม่ เป็นต้น จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๕.๙ จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการดำเนินงานระหว่างพื้นที่นำร่องร่วมกับพื้นที่ที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อพื้นที่นำร่อง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้นอย่างน้อย ๓๐ คนต่อพื้นที่

๕.๑๐ จัดการประชุมหรือดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ได้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อผลการศึกษาโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๑๑ ออกแบบและจัดพิมพ์เอกสาร ประกอบด้วย

๑) แนวทางการปฏิบัติที่ดีในการฟื้นฟูและบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำในเมืองของภาคเหนือ (ภาษาไทย) จำนวน ๒๐๐ ฉบับ

๒) แนวทางการปฏิบัติที่ดีในการฟื้นฟูและบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำในเมืองของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ภาษาไทย) จำนวน ๒๐๐ ฉบับ

๓) หลักสูตรท้องถิ่นการเรียนรู้เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำของภาคเหนือ (ภาษาไทย) จำนวน ๒๐๐ ฉบับ

๔) หลักสูตรท้องถิ่นการเรียนรู้เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ภาษาไทย) จำนวน ๒๐๐ ฉบับ

๕) รายงานการจัดกิจกรรมตามข้อ ๕.๘ (ภาษาไทย) จำนวน ๒๐๐ ฉบับ

๖. วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ วงเงิน ๔,๔๑๔,๒๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการลุ่มน้ำ ความหลากหลายทางชีวภาพ การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำของประเทศไทย : การจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการฟื้นฟูและบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำในเมือง (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

๗. เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๒ การเสนอผลงาน

๗.๒.๑ ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานจะต้องแสดงแนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินงานโดยละเอียดซึ่งระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมถึงการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยในรายงานขั้นต้นอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ ถึง ข้อ ๕.๒

๗.๒.๒ ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่รายงานขั้นต้น (Inception Report) ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา) โดยรายงานเป็นการแสดงผลการดำเนินงานที่ก้าวหน้าของผลผลิต ของแผนการดำเนินงาน

ที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาขั้นต้น โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยในรายงานฉบับกลาง อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๕

๗.๒.๓ ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา) โดยรายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่ก้าวหน้า ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาขั้นต้น โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยในรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๑๐ พร้อมทั้งตัวอย่างการออกแบบเอกสาร ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑๑

๗.๒.๔ ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา) โดยรายงานจะต้องครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ประกอบด้วย

(๑) เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยรายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาขั้นต้น และเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานตามข้อ ๕ ทั้งหมด รวมถึงได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาที่มีต่อรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง แล้วอย่างครบถ้วน

(๒) เอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมด้วยสรุปบทคัดย่อผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ เพื่อใช้ในการนำเสนอในรายงานประจำปี โดยมีเนื้อหาพร้อมรูปภาพสี

(๓) เอกสารจากการศึกษาโครงการ ประกอบด้วย

(๓.๑) แนวทางการปฏิบัติที่ดีในการฟื้นฟูและบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำในเมืองของภาคเหนือ (ภาษาไทย) จำนวน ๒๐๐ ฉบับ ขนาด A5 ปกใช้กระดาษอาร์ต ๒๐๐ แกรม เนื้อในเป็นกระดาษถนอมสายตา อย่างน้อย ๘๐ แกรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า (พิมพ์ ๔ สี อย่างน้อย ๘ หน้า)

(๓.๒) แนวทางการปฏิบัติที่ดีในการฟื้นฟูและบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำในเมืองของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ภาษาไทย) จำนวน ๒๐๐ ฉบับ ขนาด A5 ปกใช้กระดาษอาร์ต ๒๐๐ แกรม เนื้อในเป็นกระดาษถนอมสายตา อย่างน้อย ๘๐ แกรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า (พิมพ์ ๔ สี อย่างน้อย ๘ หน้า)

(๓.๓) หลักสูตรท้องถิ่นการเรียนรู้เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำของภาคเหนือ (ภาษาไทย) จำนวน ๒๐๐ ฉบับ ขนาด A5 ปกใช้กระดาษอาร์ต ๒๐๐ แกรม เนื้อในเป็นกระดาษถนอมสายตา อย่างน้อย ๘๐ แกรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า (พิมพ์ ๔ สี อย่างน้อย ๘ หน้า)

(๓.๔) หลักสูตรท้องถิ่นการเรียนรู้เรื่องพื้นที่ชุ่มน้ำของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ภาษาไทย) จำนวน ๒๐๐ ฉบับ ขนาด A5 ปกใช้กระดาษอาร์ต ๒๐๐ แกรม เนื้อในเป็นกระดาษถนอมสายตา อย่างน้อย ๘๐ แกรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า (พิมพ์ ๔ สี อย่างน้อย ๘ หน้า)

(๓.๕) รายงานการจัดกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๘ (ภาษาไทย) จำนวน ๒๐๐ ฉบับ ขนาด A4 ปกใช้กระดาษอาร์ต ๒๐๐ แกรม เนื้อในเป็นกระดาษถนอมสายตา อย่างน้อย ๘๐ แกรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า (พิมพ์ ๔ สี อย่างน้อย ๘ หน้า)

(๔) ฮาร์ดดิสก์พกพา (External Harddisk) ความจุ อย่างน้อย ๑ TB บรรจุข้อมูลรายงานผลการศึกษา ข้อมูลเอกสาร รวมทั้งไฟล์ภาพ ตามข้อ (๑) – (๓) จำนวน ๒ เครื่อง

๗.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๔ การจ่ายเงิน

๗.๔.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๗.๔.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim . Report) และคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๗.๔.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสุดท้ายฉบับร่าง (Draft Final Report) และคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๗.๔.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ซอง คือ ๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค ๒) ข้อเสนอทางด้านราคา และ ๓) ประวัติและผลงานของที่ปรึกษา โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๖ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) เสนอต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำของประเทศไทย: การจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการฟื้นฟูและบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำในเมือง (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมดังนี้

๑) แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

๒) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านนิเวศวิทยา ด้านพืช ด้านสัตว์ ด้านปลา ด้านนก ด้านเศรษฐกิจและสังคม ด้านการมีส่วนร่วม และด้านการศึกษา ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน - เดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๓) ภาคผนวก ประกอบด้วย

๓.๑ ข้อเสนอทางด้านการเงิน ได้แก่ เอกสารหลักฐานข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของที่ปรึกษา เช่น งบการเงิน และเอกสารรับรองด้านสินเชื่อ

๓.๒ ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (เช่น ค่าตอบแทน ผู้จัดการโครงการ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ช่วยวิจัยหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (เช่น ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าออกแบบและจัดพิมพ์เอกสาร ชุดนิทรรศการ ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) และงบอื่นๆ (หากมี) เช่น งบลงทุน (ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา ค่าภาษี เป็นต้น

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่าย โดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๘.๓ ประวัติและผลงานของที่ปรึกษา จะต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑) ประวัติและผลงานของที่ปรึกษาซึ่งมีการลงนามกำกับ

๒) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๙.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๙.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ กลุ่มงานขับเคลื่อนนโยบายและกลไก ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๙.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๙.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๙.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๙.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙.๑๔ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านนิเวศวิทยา ด้านพืช ด้านสัตว์ ด้านปลา ด้านนก ด้านเศรษฐกิจและสังคม ด้านการมีส่วนร่วม และด้านการศึกษา และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๑๐. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นนำไปใช้ เผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เท่านั้น

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๒. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาข้อเสนอที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพก่อน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ใช้ในการคัดเลือก ดังนี้

๑๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒๒ คะแนน

๑๒.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๑๕)

๑๒.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๗)

๑๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๕ คะแนน

๑๒.๒.๑ ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ (๑๐)

๑๒.๒.๒ รูปแบบการบริหารโครงการ (๕)

๑๒.๒.๓ วิธีการปฏิบัติงาน (๒๕)

๑๒.๒.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติม (๕)

๑๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๓๐ คะแนน

๑๒.๓.๑ จำนวนบุคลากรหลักและบุคลากรเสริม (๑๐)

๑๒.๓.๒ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (๒๐)

๑๒.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ๓ คะแนน

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ และจะจัดลำดับตามคะแนนที่ได้รับ ซึ่งที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพสูงสุดถือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดและจะได้รับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สำนักงานนโยบายฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๓.๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๓.๓ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑) ในกรณีที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำของประเทศไทย ในโอกาสต่างๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒) ในกรณีที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำของประเทศไทย ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิผลโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๓) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการให้คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/บุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่รับผิดชอบการดำเนินงานของโครงการ เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔) ในกรณีที่โครงการฯ มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานเมื่อโครงการฯ แล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการและเอกสารข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นๆ ให้สำนักงานฯ อย่างเป็นทางการ โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ รวมทั้งที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรจำนวน ๑ คน อยู่ประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างในอัตราจ้างที่สำนักงานฯ กำหนด โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้าง ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานภาคสนาม (หากมี) ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมทั้ง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายฯ ในการเข้าร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือตามความเหมาะสม

๕) ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึงหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (hardware) และหรือซอฟท์แวร์ (software) ในโครงการฯ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวถึง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือสัญญาจ้าง

๑๓.๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอาจให้มีการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และสำนักงานนโยบายฯ จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อสำนักงานนโยบายฯ ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีการจ้างหน่วยงานของรัฐไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. **โครงการ** โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำของประเทศไทย: การจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการฟื้นฟูและบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำในเมือง (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

๒. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร** ๔,๔๑๔,๒๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๔,๔๑๔,๒๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. **ค่าตอบแทนบุคลากร** ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (ตารางที่ ๑)

๕.๑ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านนิเวศวิทยา ด้านพืช ด้านสัตว์ ด้านปลา ด้านนก ด้านเศรษฐกิจและสังคม ด้านการมีส่วนร่วม และด้านการศึกษา ที่มีประสบการณ์โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันมาก่อน

๕.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๙ คน บุคลากรสนับสนุน ๒ คน

๖. **ค่าวัสดุอุปกรณ์** ๓๐๑,๙๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ตารางที่ ๒)

๗. **ค่าใช้จ่ายอื่นๆ** ๒,๓๖๒,๓๐๐ บาท (สองล้านสามแสนหกหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) (ตารางที่ ๓)

๘. **รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)**

๘.๑ นางสาวสุกัญญา วิศาล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
๘.๒ นายปริญญา ลีฬหานนท์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
๘.๓ นายชัยวัฒน์ ประมวล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๙. **ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

๑) หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๒) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๔๖

๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย

ตารางที่ ๑ ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท

รายการ	จำนวนคน	อัตรา/คน/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน (บาท)
๑. บุคลากรหลัก				
- ผู้จัดการโครงการ	๑	๗๐,๐๐๐	๓	๒๑๐,๐๐๐
- ผู้เชี่ยวชาญด้านนิเวศวิทยา	๑	๕๐,๐๐๐	๓	๑๕๐,๐๐๐
- ผู้เชี่ยวชาญด้านพืช	๑	๕๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐
- ผู้เชี่ยวชาญด้านสัตว์	๑	๕๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐
- ผู้เชี่ยวชาญด้านปลา	๑	๕๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐
- ผู้เชี่ยวชาญด้านนก	๑	๕๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐
- ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจและสังคม	๑	๕๐,๐๐๐	๓	๑๕๐,๐๐๐
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วม	๑	๕๐,๐๐๐	๓	๑๕๐,๐๐๐
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา	๑	๕๐,๐๐๐	๓	๑๕๐,๐๐๐
๒. บุคลากรสนับสนุน				
- นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิปริญญาโท	๓	๓๐,๐๐๐	๗	๕๔๐,๐๐๐

ตารางที่ ๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๓๐๑,๙๐๐ บาท

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย	อัตรา/หน่วย	จำนวนครั้ง	รวมเงิน(บาท)
ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์เอกสารและอุปกรณ์สำนักงานฯ				
๑. ค่าจัดทำรายงานขั้นต้น	๑๐ เล่ม	๓๐๐ บ.		๓,๐๐๐
๒. ค่าจัดทำรายงานฉบับกลาง	๑๐ เล่ม	๔๐๐ บ.		๔,๐๐๐
๓. ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (ร่าง)	๑๐ เล่ม	๔๐๐ บ.		๔,๐๐๐
๔. ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	๑๐ เล่ม	๕๐๐ บ.		๕,๐๐๐
๕. ค่าจัดทำรายงานสรุปผู้บริหาร	๑๐ เล่ม	๓๐๐ บ.		๓,๐๐๐
๖. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	เหมาจ่าย			๒,๙๐๐
๗. ค่าออกแบบและจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดี	๒๐๐ เล่ม	๓๐๐ บ.	๒ เรื่อง	๑๒๐,๐๐๐
๘. ค่าออกแบบและจัดทำหลักสูตรการเรียนท้องถิ่น	๒๐๐ เล่ม	๒๕๐ บ.	๒ เรื่อง	๑๐๐,๐๐๐
๙. ค่าออกแบบและจัดทำรายงานการประชุม	๒๐๐ เล่ม	๓๐๐ บ.		๖๐,๐๐๐

ตารางที่ ๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒,๓๖๒,๓๐๐ บาท

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย	อัตรา/หน่วย	จำนวนครั้ง	รวมเงิน(บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายในการศึกษารวบรวมข้อมูลและสำรวจสถานภาพพื้นที่นำร่อง				
๑.๑ ค่ารวบรวมข้อมูลการศึกษาที่ผ่านมา	เหมาจ่าย			๗,๐๐๐
๑.๒ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเจ้าหน้าที่	๑๑ คน	๒,๕๐๐	๒ เที่ยว/๓ ครั้ง /๒ พื้นที่	๓๓๐,๐๐๐
๑.๓ ค่าเช่ารถตู้เจ้าหน้าที่	๒ คัน	๒,๘๐๐	๕ วัน/๓ ครั้ง /๒ พื้นที่	๑๖๘,๐๐๐
๑.๔ ค่าแท็กซี่เจ้าหน้าที่	๑๑ คน	๒๐๐	๒ เที่ยว/๓ ครั้ง /๒ พื้นที่	๒๖,๔๐๐
๑.๕ ค่าที่พักเจ้าหน้าที่	๑๑ คน	๗๕๐	๔ คืน/๓ ครั้ง / ๒ พื้นที่	๑๙๘,๐๐๐
๑.๖ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่	๑๑ คน	๒๔๐	๕ วัน/๓ ครั้ง /๒ พื้นที่	๗๙,๒๐๐
๑.๗ ค่าอุปกรณ์และวิเคราะห์ตัวอย่าง	๒ พื้นที่	๒๐,๐๐๐	๓ ครั้ง	๑๒๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุมรับฟังความคิดเห็นก่อนและหลังการดำเนินงาน				
๒.๑ ค่าอาหาร (จัดไม่ครบมื้อ) เอกชน	๑๐๐ คน	๕๐๐	๒ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐
๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน	๑๐๐ คน	๕๐	๒ มื้อ/๒ ครั้ง	๒๐,๐๐๐
๒.๓ ค่าเอกสารการประชุม	๑๐๐ ชุด	๗๐	๒ ครั้ง	๑๔,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในพื้นที่นำร่อง				
๓.๑ การประชุมกลุ่มย่อย/กิจกรรมจัดทำแนวทางฯ				
๑) ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมื้อ) เอกชน	๖๐ คน	๕๐๐ บ.	๑ มื้อ/๓ ครั้ง /๒ พื้นที่	๖๐,๐๐๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน	๖๐ คน	๕๐ บ.	๒ มื้อ/๓ ครั้ง /๒ พื้นที่	๑๒,๐๐๐
๓) ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมประชุม	๖๐ คน	๒๐๐ บ.	๒ เที่ยว/ ๓ ครั้ง/ ๒ พื้นที่	๔๘,๐๐๐
๔) ค่าเอกสารการประชุม	๖๐ ชุด	๗๐ บ.	๓ ครั้ง/๒ พื้นที่	๘,๔๐๐
๕) ค่าโดยสารเครื่องบินเจ้าหน้าที่	๑๑ คน	๒,๕๐๐ บ.	๒ เที่ยว/ ๓ ครั้ง/ ๒ พื้นที่	๑๑๐,๐๐๐
๖) ค่าเช่ารถตู้เจ้าหน้าที่	๒ คัน	๒,๘๐๐ บ.	๓ วัน/ ๓ ครั้ง / ๒ พื้นที่	๓๓,๖๐๐
๗) ค่าแท็กซี่เจ้าหน้าที่	๑๑ คน	๒๐๐ บ.	๒ เที่ยว/ ๓ ครั้ง / ๒ พื้นที่	๘,๘๐๐
๘) ค่าที่พักเจ้าหน้าที่	๑๑ คน	๗๕๐ บ.	๒ คืน/ ๓ ครั้ง / ๒ พื้นที่	๓๓,๐๐๐

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย	อัตรา/หน่วย	จำนวนครั้ง	รวมเงิน(บาท)
๓.๒ การประชุมกลุ่มย่อย/กิจกรรมจัดทำหลักสูตร				
๑) ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมื้อ) เอกชน	๓๐ คน	๕๐๐ บ.	๑ มื้อ/๒ พื้นที่	๓๐,๐๐๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน	๓๐ คน	๕๐ บ.	๒ มื้อ/๒ พื้นที่	๖,๐๐๐
๓) ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมประชุมในพื้นที่	๑๕ คน	๒๐๐ บ.	๒ เที่ยว/ ๒ พื้นที่	๑๒,๐๐๐
๔) ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมประชุมนอกพื้นที่	๑๕ คน	๕๐๐ บ.	๒ เที่ยว/ ๒ พื้นที่	๓๐,๐๐๐
๕) ค่าที่พักผู้เข้าร่วมประชุมนอกพื้นที่	๑๕ คน	๗๕๐ บ.	๑ คืน/ ๒ พื้นที่	๒๒,๕๐๐
๔) ค่าเอกสารการประชุม	๓๐ ชุด	๗๐ บ.	๑ ครั้ง/๒ พื้นที่	๔,๒๐๐
๕) ค่าโดยสารเครื่องบินเจ้าหน้าที่	๑๑ คน	๒,๕๐๐ บ.	๒ เที่ยว/ ๒ พื้นที่	๑๑๐,๐๐๐
๖) ค่าเช่ารถตู้เจ้าหน้าที่	๒ คัน	๒,๘๐๐ บ.	๓ วัน/.๒ พื้นที่	๓๓,๖๐๐
๗) ค่าแท็กซี่เจ้าหน้าที่	๑๑ คน	๒๐๐ บ.	๒ เที่ยว/ ๒ พื้นที่	๘,๘๐๐
๘) ค่าที่พักเจ้าหน้าที่	๑๑ คน	๗๕๐ บ.	๒ คืน/ ๒ พื้นที่	๓๓,๐๐๐
๓.๓ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้				
๑) ค่าอาหาร (จัดครบทุกมื้อ) เอกชน	๓๐ คน	๗๐๐ บ.	๓ วัน/ ๒ แห่ง	๑๒๖,๐๐๐
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน	๓๐ คน	๕๐ บ.	๒ มื้อ/ ๓ วัน / ๒ แห่ง	๑๒,๐๐๐
๓) ค่าแท็กซี่ผู้เข้าร่วม	๓๐ คน	๒๐๐ บ.	๒ เที่ยว/ ๒ แห่ง	๒๔,๐๐๐
๔) ค่าที่พักผู้เข้าร่วม	๓๐ คน	๗๕๐ บ.	๒ คืน/ ๒ แห่ง	๙๐,๐๐๐
๕) ค่าเช่ารถบัส	๑ คัน	๑๓,๔๐๐ บ	๓ วัน/ ๒ แห่ง	๘๐,๔๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายในการประชุม Site manager				
๔.๑ ค่าอาหาร (จัดครบทุกมื้อ) เอกชน	๓๐ คน	๗๐๐ บ.	๒ วัน	๔๒,๐๐๐
๔.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกชน	๓๐ คน	๕๐ บ.	๒ มื้อ/ ๒ วัน	๖,๐๐๐
๔.๓ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินผู้เข้าร่วม	๓๐ คน	๒,๕๐๐ บ.	๒ เที่ยว	๑๕๐,๐๐๐
๔.๔ ค่าแท็กซี่ผู้เข้าร่วม	๓๐ คน	๒๐๐ บ.	๒ เที่ยว	๑๒,๐๐๐
๔.๕ ค่าที่พักผู้เข้าร่วม	๓๐ คน	๗๕๐ บ.	๒ คืน	๔๕,๐๐๐
๔.๖ ค่าเช่ารถตู้	๓ คัน	๒,๘๐๐ บ.	๑ วัน	๘,๔๐๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- ❍ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- ❍ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ❍ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- ❍ สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- ❍ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- ❍ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ❍ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ❍ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

- ❍ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- ❍ รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- ❍ คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี จำนวน.....แผ่น

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- ❍ สำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- ❍ สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ จำนวน.....แผ่น
- ❍ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม และบริหารกิจการของนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

(จ) อื่นๆ

- ❍ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) จำนวน.....แผ่น
- ❍ สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- ❍ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น
- ❍ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง จำนวน.....แผ่น
- ❍..... จำนวน.....แผ่น
- ❍..... จำนวน.....แผ่น
- ❍..... จำนวน.....แผ่น
- ❍..... จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- ❍ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

- ❍ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

- ❍ สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

❍ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

❍ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

❍ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

❍ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

❍ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

❍ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

❍ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) อื่นๆ

❍ ..... จำนวน.....แผ่น

❍ ..... จำนวน.....แผ่น

❍ ..... จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ/สมาคม

❍ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ/สมาคม จำนวน.....แผ่น

❍ สำเนาหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น

❍ สำเนารายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารองค์กร จำนวน.....แผ่น

❍ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน.....แผ่น

❍ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น

❍ สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น

❍ อื่นๆ (ถ้ามี)

(๑) ..... จำนวน.....แผ่น

(๒) ..... จำนวน.....แผ่น

(๓) ..... จำนวน.....แผ่น

(๔) ..... จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำและปรับปรุงสถานภาพชนิดพันธุ์สัตว์ที่ถูกคุกคามของประเทศไทย ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. ข้อเสนอโครงการ(TOR)

- ❍ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- ❍ อื่นๆ
  - (๑)..... จำนวน.....แผ่น
  - (๒)..... จำนวน.....แผ่น
  - (๓)..... จำนวน.....แผ่น
  - (๔)..... จำนวน.....แผ่น

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

- ❍ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- ❍ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวน.....แผ่น
- ❍ ความเหมาะสมของบุคลากร ทีมงาน จำนวน.....แผ่น
- ❍ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน จำนวน.....แผ่น
- ❍ ข้อเสนอทางด้านการเงิน จำนวน.....แผ่น
- ❍ อื่นๆ
  - (๑)..... จำนวน.....แผ่น
  - (๒)..... จำนวน.....แผ่น
  - (๓)..... จำนวน.....แผ่น
  - (๔)..... จำนวน.....แผ่น

๓. อื่นๆ

- ❍ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น
- ❍ ..... จำนวน.....แผ่น
- ❍ ..... จำนวน.....แผ่น
- ❍ ..... จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำและปรับปรุงสถานภาพชนิดพันธุ์สัตว์ที่ถูกคุกคามของประเทศไทย ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

ข้อเสนอทางด้านราคา

❍ เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำและปรับปรุงสถานภาพชนิดพันธุ์สัตว์ที่ถูกคุกคามของประเทศไทย ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หมายเหตุ

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคาต้องลงรายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น