

ปฏิทินการดำเนินงานสำหรับการจัดทำข้อเสนอการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา
1.	นักวิจัย ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านระบบ UPRM และส่งข้อเสนอการวิจัย+ ผด.1 จำนวน 4ชุด ให้แก่ผู้ประสานงานวิจัยคณะเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณบดี	28 กรกฎาคม 2558
2.	ผู้ประสานงานวิจัย รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยส่งมายังกองบริหารงานวิจัย (ปิดรับ 16.00 น.)	29 กรกฎาคม 2558
3.	กองบริหารงานวิจัยฯ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอโครงการวิจัย	1 สิงหาคม 2558
4.	กองบริหารงานวิจัยฯ จัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอกประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย	สิงหาคม 2558
5.	กองบริหารงานวิจัยฯ ติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	สิงหาคม 2558
6.	กองบริหารงานวิจัยฯ ส่งข้อเสนอการวิจัยพร้อมแบบประเมินผลให้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	สิงหาคม 2558
7.	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่งผลการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยให้แก่ กองบริหารงานวิจัยฯ	กันยายน 2558
8.	กองบริหารงานวิจัยฯ จัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะ	กันยายน 2558
9.	กองบริหารงานวิจัยฯ รวบรวมข้อเสนอแนะให้นักวิจัย	กันยายน 2558
10.	นักวิจัย แก้ไขข้อเสนอการวิจัยตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งข้อเสนอการวิจัยที่แก้ไข แล้วให้แก่ ผู้ประสานงานวิจัย จำนวน 4 ชุด พร้อมกรอกข้อมูลลงระบบUPRM	กันยายน 2558
11.	กองบริหารงานวิจัยฯ จัดประชุมพิจารณาตัดสินผลข้อเสนอการวิจัย	ตุลาคม 2558
12.	นักวิจัย กรอกข้อมูลลงระบบ NRMS	ตุลาคม 2558
13.	วช. ปิดระบบ NRMS เวลา 16.30 น.	ตุลาคม 2558
14.	กองบริหารงานวิจัยฯ จัดส่งเอกสารและข้อมูลให้กับ วช.	ตุลาคม 2558
15.	มหาวิทยาลัยรับแจ้งผลการข้อเสนอโครงการวิจัยจาก วช.	มีนาคม 2559
16.	แจ้งผลให้นักวิจัยรับทราบเพื่อปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ	มีนาคม 2559
17.	มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้นักวิจัยรับทราบพร้อมทำสัญญา รับทุนอุดหนุนการวิจัย	ตุลาคม 2559

(งบประมาณรายได้ที่สนับสนุน ประมาณ 35,000,000 บาท)