

การบูรณาการโครงการ 1 คณะ 1 โมเดล



กรอบงบประมาณ

1. โครงการบูรณาการการวิจัย 1 คณะ 1 โมเดล

- ยอดงบประมาณสนับสนุนทั้งสิ้น คณะ/วิทยาลัยละ 170,000 บาท

2. โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อบริการวิชาการ

- ยอดงบประมาณสนับสนุนทั้งสิ้น คณะ/วิทยาลัยละไม่เกิน 100,000 บาท

3. โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ยอดงบประมาณสนับสนุนทั้งสิ้น คณะ/วิทยาลัยละไม่เกิน 100,000 บาท

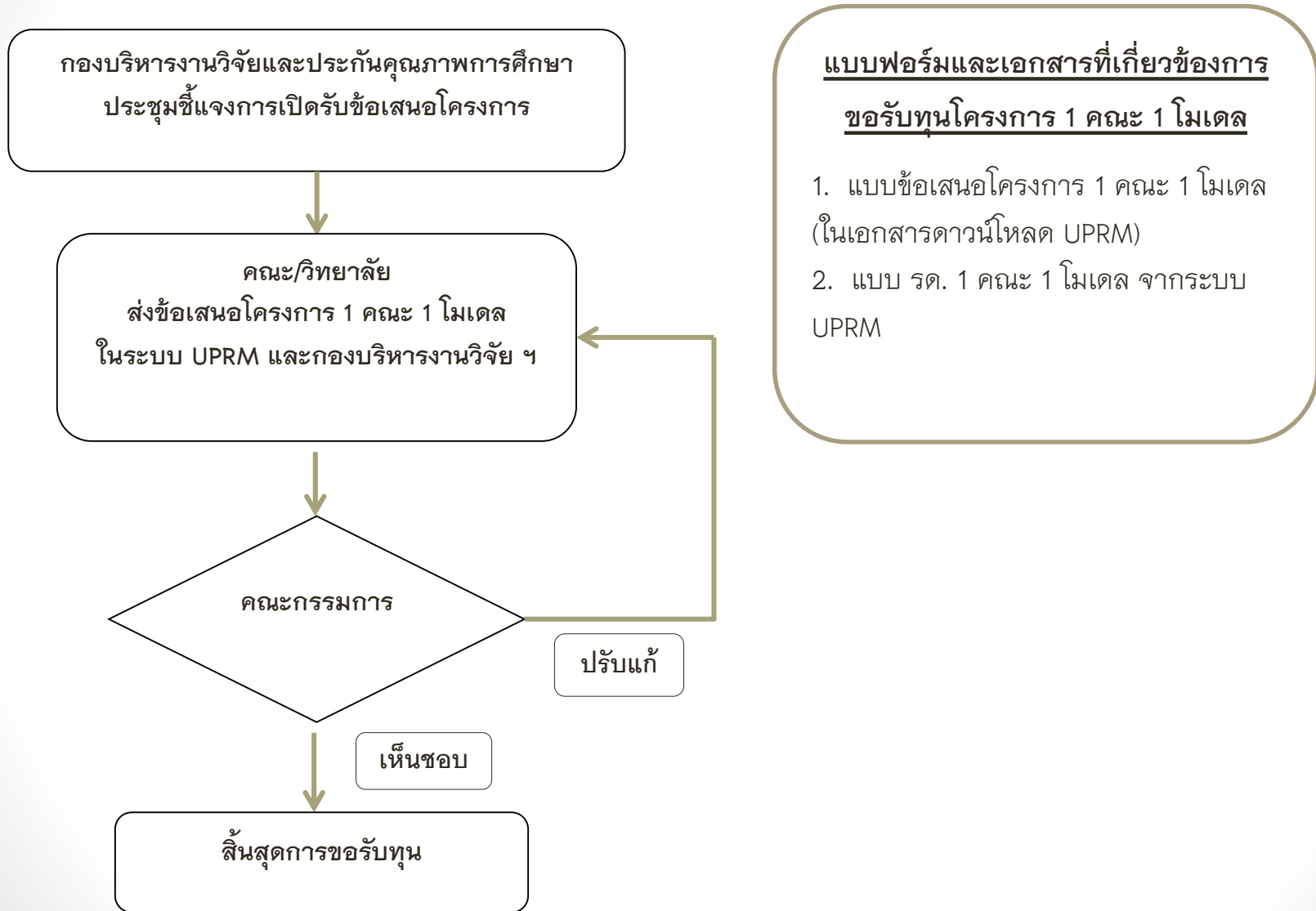
โครงการบูรณาการการวิจัย 1 คณะ 1 โมเดล

กรอบการเขียนข้อเสนอโครงการ (research proposal)

ข้อเสนอโครงการเป็นชุดโครงการ ให้เป็นแบบวิจัยในแผนกิจกรรมย่อยตาม แบบฟอร์ม 1 คณะ 1 โมเดล ข้อที่ 12 วิธีการดำเนินงาน จะมี โครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีการบูรณาการร่วมกัน รวมทั้งบูรณาการการเรียนการสอน โดยมีหัวหน้าโครงการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ใช้ระเบียบการเบิกจ่ายแบบวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย พ.ศ. 2556

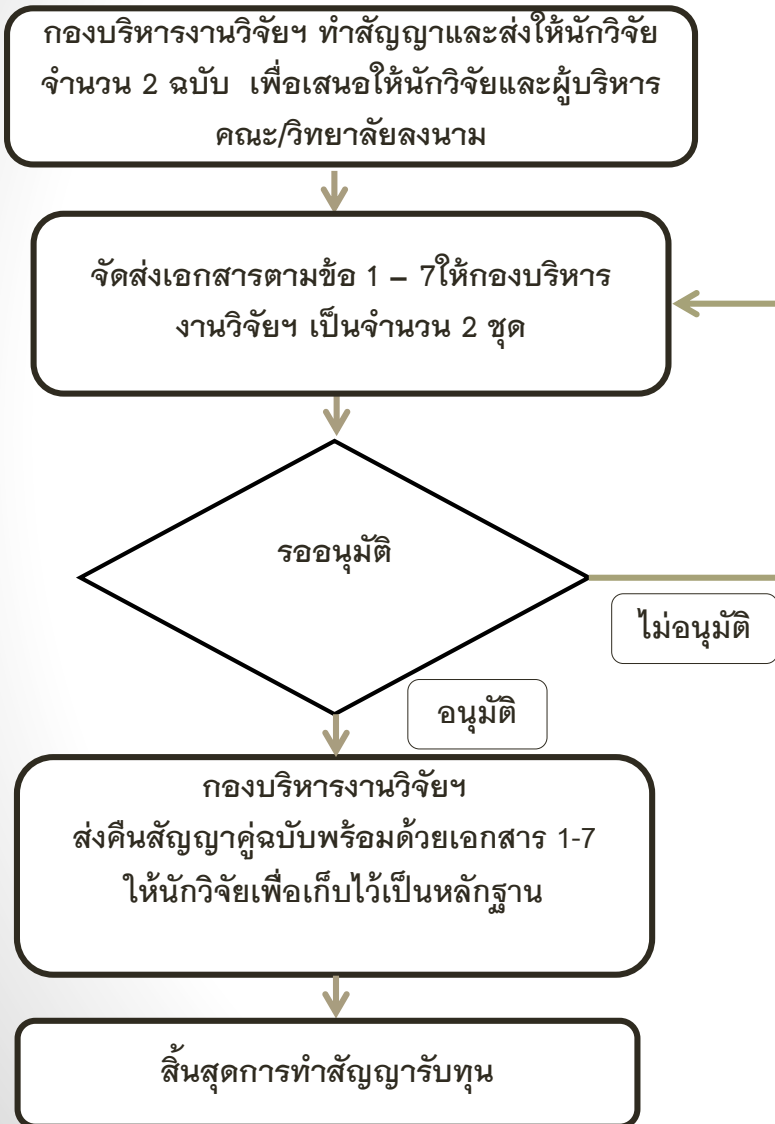
โครงการบูรณาการการวิจัย 1 คณะ 1 โมเดล

ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนโครงการ 1 คณะ 1 โมเดล



โครงการบูรณาการการวิจัย 1 คณะ 1 โมเดล

ขั้นตอนการจัดทำสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนโครงการ 1 คณะ 1 โมเดล



แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับทุน

1. สัญญาฯ รับทุน (2 ฉบับ)
2. ข้อเสนอโครงการ 1 คณะ 1 โมเดล (2 ชุด)
3. เปิดบัญชี ธนาคารกรุงไทยในนาม เลขที่สัญญาตาม ด้วยชื่อ-นามสกุลหัวหน้าโครงการ และแนบสำเนา (2 ชุด)
4. แบบวิจัย 1 แบบฟอร์มสรุปข้อเสนอโครงการ (2 ชุด)
5. แบบวิจัย 2 (2 ชุด)
6. แบบวิจัย 3 (2 ชุด)
7. แบบวิจัย 4 (1 ฉบับ)

หมายเหตุ : เอกสารลำดับที่ 4 - 7 จัดทำผ่านระบบ UPRM

โครงการบูรณาการการวิจัย 1 คณะ 1 โมเดล

ขั้นตอนการเบิกเงินอุดหนุนโครงการ 1 คณะ 1 โมเดล

นักวิจัยจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินงวด
(ตามแบบวิจัย 5) พร้อมทั้งเอกสารแนบในการเบิก
ส่งที่กองบริหารงานวิจัยฯ

กองบริหารงานวิจัย ฯ ตรวจสอบความถูกต้องของ
เอกสารและเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ และดำเนินการทำ
เอกสารนำส่งเอกสารไปยังกองคลัง

รออนุมัติ

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

กองคลังตรวจสอบเอกสาร/ดำเนินการโอนเงิน
เข้าบัญชีโครงการ

สิ้นสุดการเบิกเงินงวด

แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องการเบิกเงินอุดหนุน

1. แบบวิจัย 5 บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาสัญญารับทุน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
5. สำเนาแบบวิจัย 2 (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
6. สำเนาแบบวิจัย 4 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย (รับรองสำเนาถูกต้อง)
7. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (รับรองสำเนาถูกต้อง)

หมายเหตุ : เอกสารลำดับที่ 1,2 จัดทำผ่านระบบ UPRM และเอกสารลำดับที่ 4 – 6 สามารถดาวน์โหลดผ่านระบบ UPRM

โครงการบูรณาการการวิจัย 1 คณะ 1 โมเดล

การรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน

1

นักวิจัยดำเนินโครงการระยะเวลา 6 เดือนให้รายงานความก้าวหน้า โดยจะมีคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพสู่ความสำเร็จโครงการ 1 คณะ 1 โมเดล (MAI) ไปประเมินในพื้นที่ในรูปแบบ (ชม:เชียร์:ช่วย)

2

รายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหาร ในโครงการเยี่ยมชมผลการดำเนินงานโครงการ 1 คณะ 1 โมเดล

3

เข้าร่วมจัดนิทรรศการพร้อมรายงานผลการดำเนินงานโครงการ 1 คณะ 1 โมเดล

โครงการบูรณาการการวิจัย 1 คณะ 1 โมเดล

วิธีการส่งข้อเสนอโครงการ

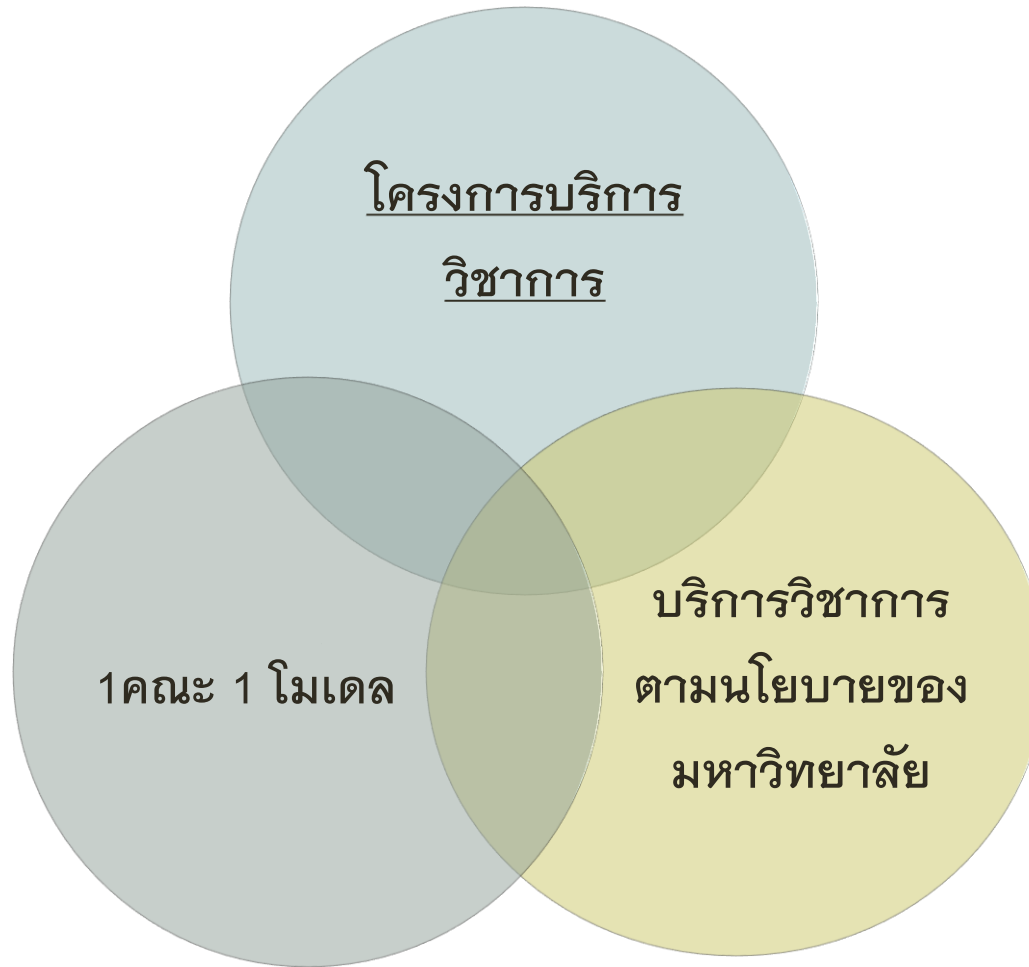
1. กรอกข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม
2. กรอกข้อเสนอโครงการผ่าน ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา (UPRM) พร้อมทั้งแนบไฟล์ข้อเสนอโครงการผ่านระบบ
3. ส่งข้อเสนอโครงการมายังกองบริหารงานวิจัยฯ จำนวน 2 ชุด ทั้งนี้สามารถ download แบบฟอร์มได้ที่

<http://wwmms.up.ac.th/research/uprm/download1k1m>

การเสนอขอสนับสนุนงบประมาณขอให้ คณะ/วิทยาลัย เสนอขอสนับสนุนงบประมาณโครงการ ฯ ภายในวันพุธ ที่ 31 ตุลาคม 2561

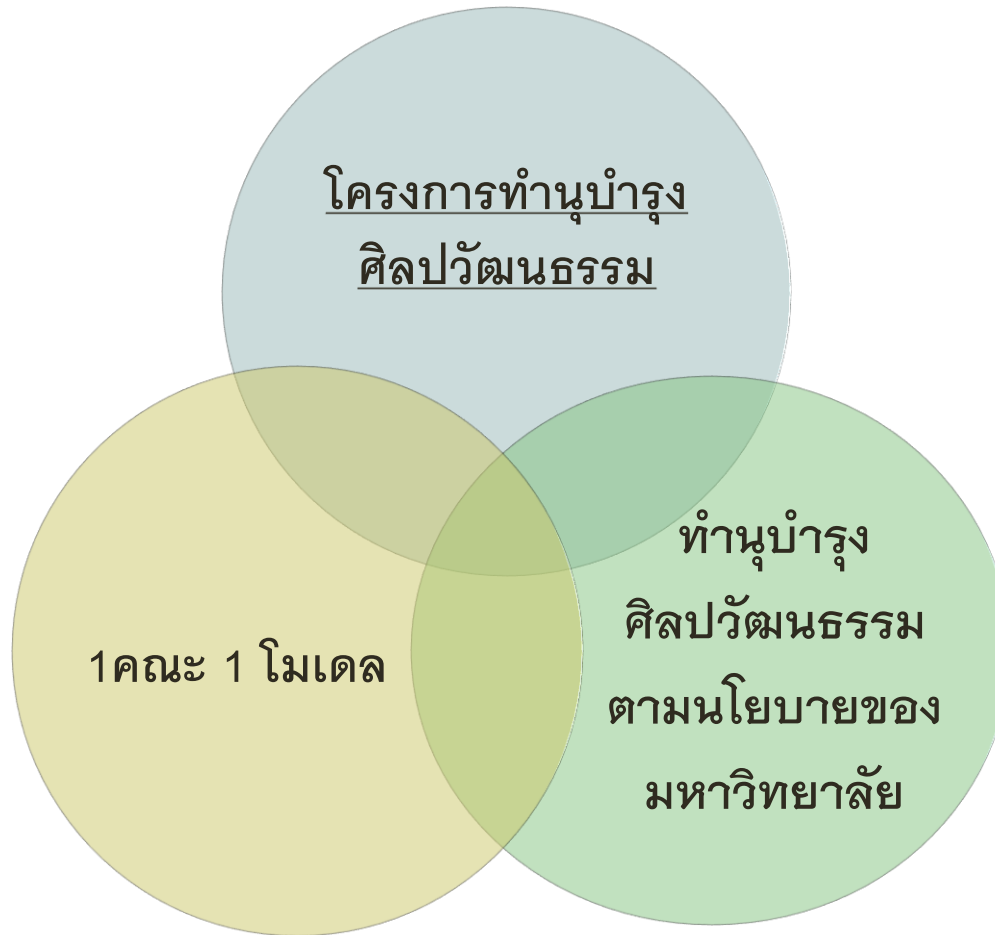
โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อบริการวิชาการ

- กรอบการเขียนข้อเสนอโครงการ (research proposal)

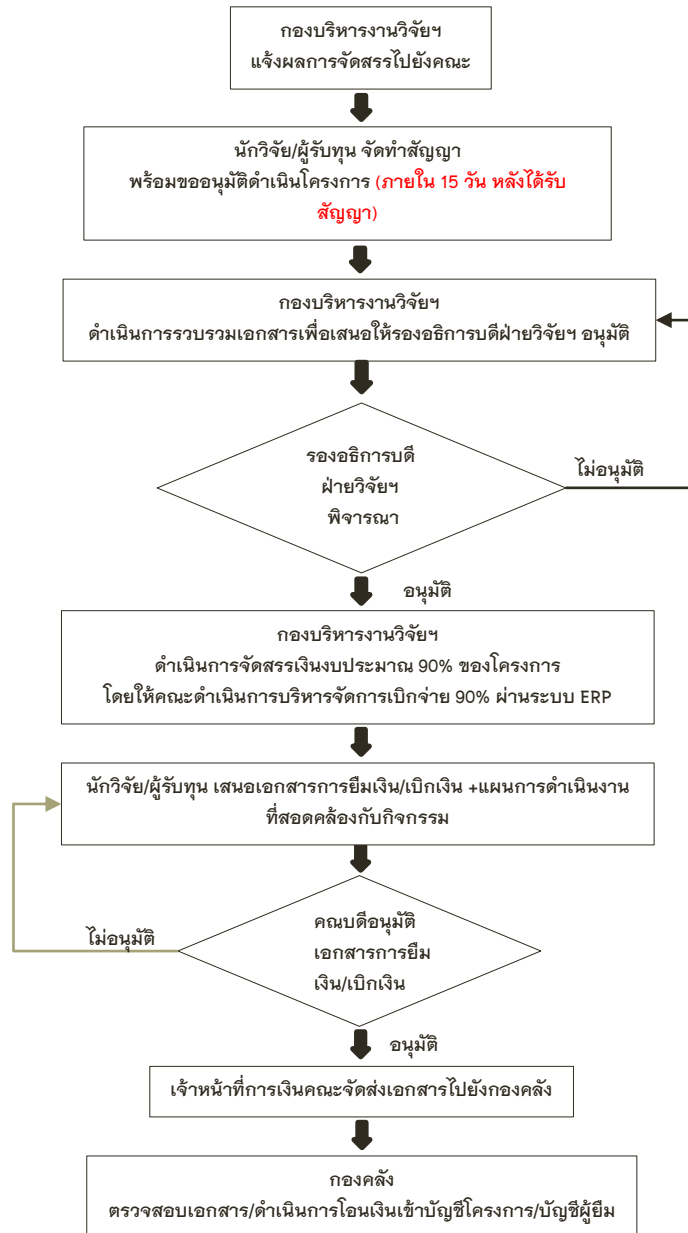


โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

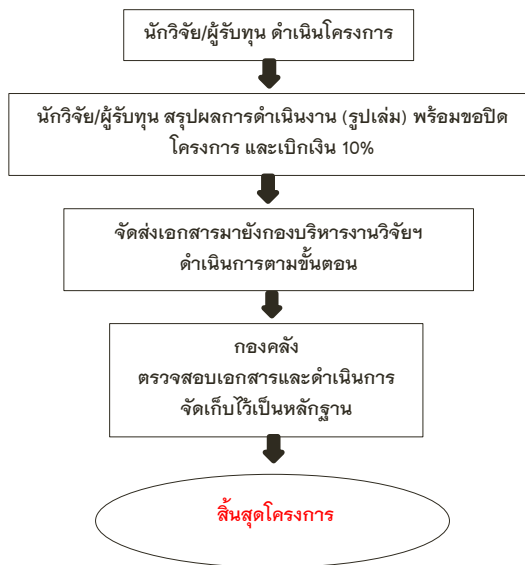
- กรอบการเขียนข้อเสนอโครงการ (research proposal)



ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



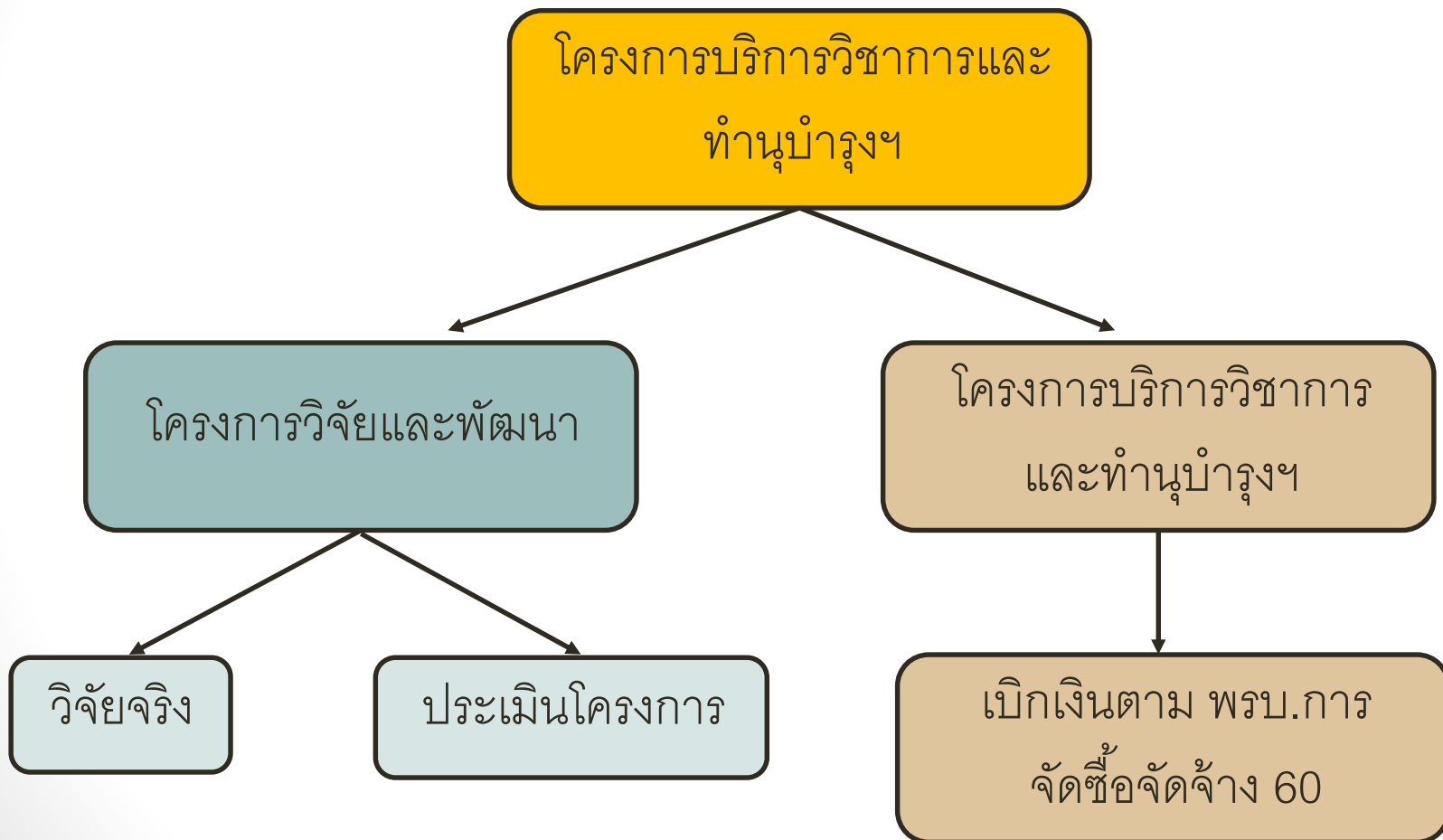
ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ต่อ)



หมายเหตุ : ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการดำเนินงาน และแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ได้ที่ www.draega.up.ac.th
เลือกที่ UPRM ระบบบริหารจัดการงานวิจัย

โครงการวิจัยและพัฒนา

ประเภทของโครงการบริการวิชาการและทำนุบำรุงฯ



โครงการวิจัยและพัฒนา

รายละเอียดการดำเนินงานของโครงการประกอบด้วย ดังนี้

1. โครงการ

- แผนการดำเนินงาน
- กิจกรรม
- ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมย่อย (ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

2. การดำเนินงาน

- ยอดเงินในบัญชี
 - ค่าใช้จ่าย (หลักฐาน)
 - ยอดเงินที่เหลือ
- 
- สอดคล้องกัน

โครงการวิจัยและพัฒนา

โครงการบริการวิชาการและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน

1

โครงการที่สนับสนุน 1 คณะ 1 โมเดล นักวิจัย/ผู้รับทุนให้รายงานความก้าวหน้าพร้อมกับ โครงการ 1 คณะ 1 โมเดล โดยจะมีคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพสู่ความสำเร็จโครงการ 1 คณะ 1 โมเดล (MAI) ไปประเมินในพื้นที่ในรูปแบบ (ชม:เชียร์:ช่วย)

2

โครงการเฉพาะ นักวิจัย/ผู้รับทุนให้รายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โครงการวิจัยและพัฒนา

โครงการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วิธีการส่งข้อเสนอโครงการ

1. กรอกข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม
2. กรอกข้อเสนอโครงการผ่าน ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา (UPRM) พร้อมทั้งแนบไฟล์ข้อเสนอโครงการผ่านระบบ
3. ส่งข้อเสนอโครงการมายังกองบริหารงานวิจัยฯ จำนวน 2 ชุด ทั้งนี้สามารถ download แบบฟอร์มได้ที่

<http://wwmms.up.ac.th/research/uprm/download1k1m>

การเสนอขอสนับสนุนงบประมาณขอให้ คณะ/วิทยาลัย เสนอขอสนับสนุนงบประมาณโครงการ ฯ ภายในวันพุธ ที่ 31 ตุลาคม 2561