**บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** **โทร.**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขอนำส่งเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย (โครงการบริการวิชาการ) งวดที่............

เรียน อธิการบดี

 ด้วย <ระบุชื่อ/สกุล> หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ เรื่อง <ระบุชื่อโครงการ> ซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนจาก <ระบุชื่อแหล่งทุน> ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่ <ระบุวันเริ่มต้นสัญญา> ถึงวันที่ <ระบุวันสิ้นสุดสัญญา> ขอนำส่งเงินสนับสนุนโครงการดังกล่าว ฯ งวดที่ ............. จำนวน <ระบุจำนวนเงินเป็นตัวเลข> บาท (...........บาท) โดยแหล่งทุนได้จ่ายเป็น ❑ เงินสด ❑ เช็คธนาคาร ❑ ใบโอนเงิน ❑ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ...............................

 ❑ หักเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยร้อยละ 10 จำนวน...............................บาท

 ❑ หักเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่แหล่งทุนกำหนด จำนวน.................บาท (แนบหลักฐาน)

 ❑ หักเป็นค่าดำเนินการของมหาวิทยาลัยร้อยละ 10 จากหมวดค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน...............บาท (แนบหลักฐาน)

คงเหลือจำนวนเงิน .............................บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และขอให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม <ระบุชื่อแหล่งทุนที่ต้องการใบเสร็จ> และใบรับรองการหักเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยโครงการดังกล่าวด้วย โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะดำเนินการ ดังนี้

 ❑ หักภาษี ณ ที่จ่าย ร้อยละ 1 ของเงินทั้งจำนวนที่ขอเบิกหลังหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

 ❑ ยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย เฉพาะค่าตอบแทน

❑ ส่งเอกสารค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย เฉพาะค่าตอบแทน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ....................................................(.................................................)หัวหน้าโครงการวันที่ .........../.........../................. | เรียน อธิการบดีรหัสโครงการ............................................................เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรมอบกองคลังดำเนินการดังนี้ ❑ ออกใบเสร็จรับเงิน❑ ออกใบรับรองการหักเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยลงชื่อ....................................................(........................................................)ผู้ประสานงานคณะ/วิทยาลัยวันที่ .........../.........../................. | ❑ มอบตามเสนอ❑ ความเห็นอื่น ๆ...................................................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ....................................................(.................................................)คณบดีคณะ............................................วันที่ .........../.........../................. |