**แบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูลบุคคลที่ปรึกษา**

1. ข้อมูลประวัติบุคลากร

1.1 ชื่อ-สกุล .................................................... วัน/เดือน/ปีเกิด…………………………………………....……………

1.2 เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง……………………………....…………………………………………….....……

1.3 ความสามารถทางภาษา ( )ไทย ( )อังกฤษ ( )อื่นๆ…………………………………………....…………….

1.4 โทรศัพท์เคลื่อนที่………………………………………………… อีเมล์……………………………………………......…………..……

2. ประวัติการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ระดับการศึกษา** | **วุฒิการศึกษา** | **สาขา** | **สถาบันการศึกษา** | **วันที่จบการศึกษา** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. ประสบการณ์การทำงานตั้งแต่จบปริญญาตรี

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/อื่นๆ** | **ประเภทธุรกิจ** | **ตำแหน่ง** | **วันที่เริ่ม-วันที่สิ้นสุดการทำงาน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อโครงการ/ผลงาน** | **ตำแหน่ง** | **วันที่เริ่ม-วันที่สิ้นสุดโครงการ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. ข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อวิชาชีพ** | **เลขที่** | **วันหมดอายุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. สาขาความเชี่ยวชาญ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **สาขา** | **ความเชี่ยวชาญ** | **ตำแหน่งงาน** | **หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ประสบการณ์การทำงานในสาขา (ปี)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7. สาขาหลักของบุคลากรที่รึกษา…………………………………………………………………………………………………………….

8. หลักสูตรการอบรม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **หลักสูตรการอบรม/ประกาศนียบัตร** | **ปี** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา**

1. สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา

2. สำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้างเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษา โดยต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ   
โดยต้องมีรายละเอียดดังนี้

- ระบุ ลักษณะงาน วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนิน โครงการอย่างละเอียด

- ระบุ บุคลากรที่ดำเนินโครงการ จำนวนคน/เดือน (Man/month) อัตราค่าจ้าง

- ระบุ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

- ระบุ มูลค่าตามสัญญาจ้าง (ถ้ามี)

2.1) กรณีสัญญาจ้างช่วง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจ้างให้ผู้รับจ้างช่วงใช้ผลงานดังกล่าว โดยมี การลงนามของทั้ง 2 ฝ่าย และประทับตรา (ถ้ามี)

2.2) กรณีสัญญาจ้างที่ร่วมกันทำหลายฝ่าย ต้องมีสำเนาสัญญาจ้างตลอดจนหนังสือระบุชื่อโครงการ ลักษณะงาน วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินโครงการโดยละเอียดเฉพาะงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน

3. หนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง